

ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „OTTHON“
OTTHON ÉRTELMI FOGYATÉKOSOKAT GONDOZÓ INTÉZET
INSTITUTION FOR MENTALLY DISABLED ADULT PERSONS „OTTHON“
SRB - 24340 Stara Moravica - Bácskossuthfalva, Ul. Karcag br. 12
tel. +381 24 741 - 005, GSM: +381 69 641 - 050, tel/fax: +381 24 741 - 504
e-mail: otthon@stcable.net , www.otthon.org.rs
ПИБ: 101449566 МАТ.Бр.: 08059080, Ж.Р.: 840-254661-20



Број:1454

Дана: 19.06.2017 године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА
Београд

ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	
Примљено:	21 JUN 2017
11000 БЕОГРАД	Број грчака
2 86 41	24246

ПРЕДМЕТ:Обавештење о поступању по препорукама из Извештаја које се односе на Дом *Јелко Ђијак*

У вези Извештаја НПМ о посети Установи Дома за лица ометена у менталном развоју „ОТTHON“, Стара Моравица Заштитника грађана, достављамо Вам извештај о предузетим мерама по препорукама садржаним у Извештају које се односе на Дом – препоруке под редним бројем 8,11 и 16.

1-8

Поводом препоруке под рачком 8, обавештавамо Вас да се наша установа труди да се придржава правила поступања према Правилнику о забрањеним поступањима запослених у социјалној заштити, те да у исте собе смешта кориснике различитог пола у случају када се корисници налазе у ванбрачној заједници. Одступања од тог случаја су у случајевима када због недостатка места или ради проналажења адекватнијег места кориснику привремено сместимо кориснике смештаја различитог пола у исту собу. Трудимо се да таква поступања буду примењена краткотрајно и само онда када не постоји боље и адекватније решење, те такво решење у датом тренутку представља поштовање најбољег интереса корисника.

2-11

Препорука под редним бројем 11 да „ Особље Дома „ОТTHON“, неће ангажовати кориснике у аистенцијама приликом обављања неговатељских послова у Дому, директно Дома на основу свог овлашћења донео је одлуку о забрани ангажованост корисника у аистенцијама приликом обављања неговатељских послова у Дому.

Одлука подељена сваком раднику појединачно у два примерка уз обавезан потпис и један примерак остао раднику а други примерак је одложен у персонални досије радника да именовани примио на знању и придржава ће садржину Одлуке.

2020 10 20 12

right now

Прилог: 1 примерак Одлуке директора.

3-16

Утврђење под тачком 16 да лекар запослен у Дому нема решење локалне самоуправе којим је овлашћен за преглед умрлих ради стручног утврђивања узрока смрти.

Препорука да Дом „Отхон“, затражиће од органа локалне самоуправе Бачка Топола, да обезбеди доступност овлашћених лекара ради стручног утврђивања узрока и времена смрти, који ће вршити прегледе и издавати Потврде о смрти за кориснике преминуле у установи.

Директор Дома конкретно је ступио у контакт са органима локалне самоуправе Бачка Топола и са Домом здравља „др.Хаджи Јанош“, Бачка Топола међутим споменута установа локалне самоуправе налази се пред великим тешкоћама –пред банкротом и реорганизацијом и моментално нису у могућности да изађу у сусрет за решавање овог наложеног задатка према нашој Установи.

Преузмемо обавезу да и поред ових тешкоћа у најкраћем могућем року реализоваћемо и ову препоруку из тачке 16 Извештаја.

Обавештавајући Вас о предњем

С поштовањем

Директор:

Мајлат Бела дипл.еџц



ДОМ ЗА ЛИЦА ОМЕТЕНА У МЕНТАЛНОМ РАЗВОЈУ „OTTHON“
OTTHON ÉRTELMI FOGYATÉKOSOKAT GONDOZÓ INTÉZET
INSTITUTION FOR MENTALLY DISABLED ADULT PERSONS „OTTHON“
SRB - 24340 Stara Moravica - Bácskossuth falva, Ul. Karcag br. 12
tel. +381 24 741 - 005, GSM: +381 69 641 - 050, tel/fax: +381 24 741 - 504
e-mail: otthon@stcable.net , www.otthon.org.rs
ПИБ: 101449566 MAT.Бр.: 08059080, Ж.Р.: 840-254661-20



Broj:1223

Dana:22.05 2017 godine

Na osnovu člana 21 i 23 Ustava RS, shodno odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti u RS / Sl.glasnik RS br.15/11/ i preporuci Zaštitnika građana u obavljanju poslova Nacionalnog mehanizma i prevenciju torture / NPM /, direktor Doma donosi

O D L U K U

Korisnicima je zabranjena angažovanost u asistencijama prilikom obavljanja negovateljskih poslova u Domu, koji su sledeći:

Serviranje

- serviranje hrane korisnicima
- pomoć pri hranjenju napajanju korisnika i
- čišćenje i dezinfekcija stolova posle obroka
- pranje i dezinfekcija termosa za hranu
- pranje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo

Održavanje higijene

- odgovornost medicinkom osoblju za higijenu prostorija, oprema i upotrebnih predmeta
- prijem i čuvanje sredstava za održavanje čistoće
- asistencija prilikom rukovanja čistom ili prljavom odećom i obućom
- dezinfekcija prostorija i dodirućih površina, dezinfekcija prostorija
- čišćenje, pranje i dezinfekcija priručne kuhinje
- higijena - toaleta i kupatila / osoblja i korisnika, - pranje i dezinfekcija elemenata kupatilskog nameštaja i kupatilskih sprava i poda i dezinfekcija
- pranje i dezinfekcija lopata, guski, pribora za davanje klizme
- punjenje dozatora antibakterijskim gelom za pranje ruku i dozatora za tečnošću za dezinfekciju ruku posle pranja
- podeštanje papira u toaletu
- higijena svlačionica, ambulanti, lekarske sobe
- održavanje higijene prostorija kancelarija kancelarijskog nameštaja i prostorija pripadajućih toaleta, dezinfekcija radnih površina i dodirućih površina, hodnika i zajedničkih prostorija
- čišćenje okapnica

Obezbeđenje procedura i upotreba uređaja

- prisustvovanje prijemu korisnika/posetilaca, premeštaju, otpustu korisnika
- merenje vitalnih znakova – disanje, puls, temperatura, krvni pritisak
- bezbednost i pokretljivost
- kontrola korisnika / ograničenje kretanja i smirenje agresivnih korisnika
- regulisanje i podešavanje aparata koji smanjuju pritisak –antidekubitalna zaštita pomoć korisniku da savlada veštine korišćenja ortopedskih pomagala
- primenjivanje tehnike prenošenja
 - prenošenje od kreveta do nosila / od nosila do kreveta
 - prenošenje iz kreveta u kolica / iz kolica u krevet
 - prenošenje sa hidrauličnom dizalicom
- upravljanje specijalnim krevetima
 - terapijski krevet sa vazdušnim jastucima
- lična higijena i komfor
 - jutarnje buđenje
 - higijena dušeka – pranje, dezinfekcija
 - nameštanje praznog kreveta, nameštanje kreveta u kojem leži korisnik
 - pokupljanje i pravilno odlaganje prljave krevetnine, odeće i obuće i obezbeđenje čiste garderobe i posteljine iz vešeraja
 - kupanje u krevetu, kupanje u kupatilu, kupanje u kadi, tuširanje, asistencija pri kupanju nega kose, nega oka, nega usta, nega leđa, nega stopala, nega perineuma, nega prevojnih predela,
 - pratnja korisnika na brijanje i šišanje
 - presvlačenje nepokretnog i pokretnog korisnika
 - nega korisnika pred spavanje
 - obezbeđenje mesta, sigurnosti, zdravlje korisnika za vreme dežurstva
- ishrana i eliminacija
 - hranjenje, nuđenje tečnosti,i prevencija aspiracije
 - praćenje potrebe za noćnim posudama i pražnjenje i ispiranje istih
 - kredeov manevar- pražnjenje bešike pritiskom na donji abdomen
 - vađenje fekalija prstom
- nega operisanih korisnika
 - preoperativna nega, postoperativna nega
 - duhovna nega, nega korisnika na samrti, posmrtna nega
- osnovni principi kontrola bolničkih infekcija
- obezbeđenje higijene jedinice nege
- higijena ruku, korišćenje opreme za izolaciju
- poštovanje preporuka
 - standardne mere predostrožnosti
 - mere predostrožnosti u odnosu na vazduh kao put prenošenja
 - mere predostrožnosti u odnosu na kapljice kao put prenošenja
 - mere predostrožnosti u odnosu na kontakt kao put prenošenja
 - mere predostrožnosti u radu sa neutropeničnim korisnicima
- prikupljanje uzorcraka
 - sakupljanje / uzimanje urina za pregled
 - uzimanje stolice za pregled
 - uzimanje sputuma, uzorci brisa
- toplota i hladnoća
 - direktna primena toplote
 - primena hladnoće
 - upotreba pokrivača za hipertermiju i hipotermiju

- kupanje i potapanje
- kupanje u sedećem položaju
- temperaturska kupka
- potapanje
- primena aparata za podršku
- primena antiemboljske čarape
- terapija naizmeničnim pritiskom
- primena elastičnog zavoja
- primena poveske
- primena kompresivnog zavoja
- lokalna primena lekova
- lekovi za kožu, transdermalni lekovi , lekovi za oči, kapi za uvo ručni orofaringealni inhalatori,
- nazalni lekovi, vaginalni lekovi
- parenteralna ishrana
- totalna parenteralna ishrana
- emulzije i masti
- praćenje korisnika u toku primene totalne parenteralne ishrane
- priprema za primenu parenteralne ishrane
- monitoring kod kardiovaskularnih poremećaja
- Elektrokardiografija
- lečenje
- kardiopulmonalna reanimacija
- defibrilacija / automatska spoljašnja defibrilacija / sinhronizovana kardioverzija
- primena i uklanjanje pneumatskog antišok odeća
- tretman disajnih puteva
- tretman opstrukcije disajnih puteva
- manuelna ventilacija
- terapija ovlaživačem, terapija raspršivačem
- fizikalna terapija grudnog koša, položaj potrbušk
- lečenje kod neuroloških poremećaja
- kontrola bola u zavisnosti od psihičkog statusa korisnika i stepena zavisnosti
- kontrola konvulzija prilikom epileptičkog napada
- davanje klizme
- procedure podrške prilikom ortopedskih slučajeva
- primena trougle marame
- postavljanje zavoja za ključnu kost
- postavljanje okovratnika
- postavljanje udlage
- priprema imobilizacije
- procedure kod inkontinencije
- prepovijanje
- nega oka - tople i hladne obloge za oči, ispiranje oka
- nega uva - ispiranje uva
- nega nosa - ispiranje nosa, tamponada nosa
- monitoring pri psihijatrijskoj nezi
- monitoring depresije ili nasljištva i mere predostrožnosti
- kontrola kretanja

posebna zapazanja medicinske sestre / poseban status posmatranja

- bezbednost
 - ostupanje sa nasilnim i agresivnim korisnikom
 - izolacija zbog agresivnog ili nasilničkog ponašanja
 - korišćenje mirne sobe
 - realna orijentacija
 - procena u gerijatriji
 - procena funkcionalnosti
 - prevencija i tretman pada
 - praćenje korisnika kod lekara opšte prakse i specijaliste
 - asistencija prilikom pregleda lekara opšte prakse i specijaliste
 - praćenje korisnika na medicinske intervencije i asistiranje prilikom izvođenja
 - praćenje korisnika u sekundarnu zdravstvenu ustanovu
 - obaveštavanje kolega i neposrednog rukovodioca o vanrednim i hitnim situacijama i sprovođenje inicijalnih procedura za rešavanje nastale situacije
 - priprema materijala i instrumenata za sterilizaciju
 - u timskom radu uz nadzor stručnih radnika, svako razvijanje samostalnosti korisnika i preostalih sposobnosti za samozbrinjavanje
 - planiranje, evidencija i evaluacija sopstvenog programa rada
 - saradnja pri pripremi kulturnih programa
 - vođenje dnevnika grupe
 - vođenje dnevnika primopredaje
 - evidencija izvršenih poslova

U pojedinim slučajevima kao:

- pomoći održavanje higijene u paviljonima,
 - održavanje okoline,
 - ispomoći u poslovima u vešeraju,
 - pratnja u lokalnom prevozu,
 - ispomoći u kuhinjskim poslovima

Korisnici mogu biti radno angažovani ali se MORA tražiti pismeni saglasnost STRUČNOG TIMA DOMA ZA SVAKOG KORISNIKA POJEDINAČNO.

ZAPOLENI JE PROČITAO I PRIMIO NA ZNANJE

Zaposleni:

